

Verwaltungskraft im Sozialpsychiatrischen Dienst in Neumarkt -Beratungsstelle für psychische Gesundheit-

Ihr zukünftiger Arbeitsplatz:

Unsere Beratungsstelle für psychische Gesundheit ist zentrale Anlaufstelle für alle Bürgerinnen und Bürger in Stadt und Landkreis Neumarkt zum Thema psychische Erkrankung und psychische Belastung. Angegliedert ist ein Treffpunkt für Menschen, die mit einer psychischen Erkrankung leben. Wir sind ein multiprofessionelles Team aus Sozialpädagog*innen, Psychologin, Genesungsbegleiterin und ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen und arbeiten in der Vernetzung mit anderen Stellen der psychosozialen Versorgung. Wir pflegen eine wertschätzende und herzliche Arbeitsatmosphäre und legen Wert auf ein angenehmes Arbeitsklima.

Ihre Aufgaben:

Wir suchen zum 01.02.24 oder später eine Verwaltungskraft (m/d/w). Die Stelle umfasst **30 Stunden pro Woche** und wird **unbefristet** vergeben.

Zu ihren Aufgaben gehören die Organisation und Abwicklung der Verwaltung der Beratungsstelle zur Unterstützung unserer Fachberater*innen. Dies bezieht sich u.a. auf die Büroorganisation, das Führen der Klientenstatistik, Terminvergabe und Terminkoordination sowie Kassenführung. Zudem sind sie Ansprechpartner*in für die EDV Administration. Sie repräsentieren die Einrichtung durch ihr sicheres und verbindliches Auftreten am Telefon und im Empfang nach außen und sind der erste Kontakt mit unserer Dienststelle für die Ratsuchenden.

Sie haben eine **kaufmännische Ausbildung** und verfügen über **fundierte Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen**. Ferner erwarten wir **Aufgeschlossenheit gegenüber Menschen mit psychischer Erkrankung, ein hohes Maß an Verschwiegenheit** sowie **Einfühlungsvermögen**. Sie verfügen über **Belastbarkeit, Flexibilität und eine selbständige Arbeitsweise**. Ebenso schätzen sie die **Arbeit in einem Team**.

Wir erwarten Loyalität gegenüber der Evangelischen Kirche und ihrer Diakonie.

Wir bieten:

- **Tarifliche Vergütung nach AVR Bayern:** das **Einstiegsgehalt** liegt bei **2.251,12 € brutto** im Monat bei 30 Wochenstunden. Das monatliche Bruttogehalt steigt ohne dass Sie aktiv werden müssen mit zunehmender Erfahrung auf bis zu **2.599,18 € brutto**.
- **30 Tage Urlaub** und zusätzliche **3 freie Tage** (Buß- und Betttag, 24.12. und 31.12.)
- Regelmäßig steigendes Gehalt durch das Tarifsysteem – ohne dass Sie aktiv werden müssen. Bereits nach einem Jahr steigen Sie automatisch in die nächste Stufe auf (bei Einstellung in Stufe 1)
- Einarbeitung und Anleitung durch erfahrene Kolleg*innen
- Zahlreiche **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **Zusätzliche betriebliche Altersversorgung** für die Zeit nach dem Beruf (zu 100% vom Arbeitgeber finanziert)
- **Diakonie NAH e.V. Benefit Card (im Rahmen des Familienbudgets)**
- **Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie**

Ihre Fragen beantwortet gerne:

Anita Drefs, Einrichtungsleitung,

Telefon: 09181/4640-0, E-Mail: anita.drefs@diakonie-nah.de

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung!

Diakonie NAH e.V., SpDi Neumarkt, Friedenstraße 33, 92318 Neumarkt

per E-Mail an: personal@diakonie-nah.de