

Die Diakonie NAH e.V. sucht für das Seniorenzentrum Pyrbaum ab sofort

eine*n Mitarbeiter*in für den Empfang/Verwaltung (m/w/d)

in Teilzeit mit 20 Wochenstunden (unbefristet)

Ihr zukünftiger Arbeitsplatz:

Unser Seniorenzentrum liegt gut erreichbar am Ortsrand von Pyrbaum. Bei uns leben 50 Bewohner*innen. Wir pflegen eine wertschätzende und herzliche Arbeitsatmosphäre und legen Wert auf ein angenehmes Arbeitsklima.

Ihre zukünftigen Aufgaben sind:

Ab sofort suchen wir für unser Verwaltungsteam im Seniorenzentrum Pyrbaum eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d) mit 20 Stunden pro Woche (unbefristet).

Sie sind Ansprechpartner*in für unsere Bewohner*innen und Gäste in allen Fragen der Verwaltung. Ein Schwerpunkt liegt hierbei beim Dienst an der Rezeption (Telefon, Kasse), der Abrechnung von verschiedensten Leistungen und die Aufnahme neuer Bewohner*innen (Erstgespräch, Vertragserstellung, Dokumentation). Als Urlaubsvertretung erhalten Sie Einblicke in alle Verwaltungsthemen des Hauses und übernehmen zeitweise auch weitere Aufgabengebiete.

Ihr Profil:

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung und kennen idealerweise das Leistungsangebot einer Einrichtung der Altenhilfe. Sie verfügen über sichere EDV-Kenntnisse, haben Erfahrung mit Software für Heimverwaltung und –abrechnung und zeigen eine hohe Sorgfalt im Umgang mit Zahlen. Sie haben Freude am Umgang mit Menschen, die sich durch Ihre zugewandte Kommunikation ausdrückt.

Wir erwarten Loyalität gegenüber der Evangelischen Kirche und ihrer Diakonie.

Wir bieten Ihnen:

- **tarifliche Vergütung nach AVR Bayern:** das **Einstiegsgehalt** liegt bei **1.374,37 € brutto** im Monat bei 20 Wochenstunden. Das monatliche Bruttogehalt steigt ohne dass Sie aktiv werden müssen mit zunehmender Erfahrung auf bis zu **1.585,91 € brutto**.
- Jahressonderzahlung
- **30 Tage Urlaub** und zusätzliche **3 freie Tage** (Buß- und Betttag, 24.12. und 31.12.)
- Regelmäßig steigendes Gehalt durch das Tarifsysteem – ohne dass Sie aktiv werden müssen. Bereits nach einem Jahr steigen Sie automatisch in die nächste Stufe auf (bei Einstellung in Stufe 1)
- Einarbeitung und Anleitung durch erfahrene Kolleg*innen
- Zahlreiche **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **Zusätzliche betriebliche Altersversorgung** für die Zeit nach dem Beruf (zu 100% vom Arbeitgeber finanziert)
- **Diakonie NAH Benefit Card (im Rahmen des Familienbudgets)**
- **Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie**

Ihre Fragen beantwortet gern:

Beate Völkl
Bereichsleitung Pflege
Telefonnummer: 09181/4058112
beate.Voelk@diakonie-nah.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an:
Diakonie NAH e.V.
Seniorenzentrum Pyrbaum / Frau Beate Völkl
per E-Mail an: personal@diakonie-nah.de